

FICHA ANUAL DE AUTOEVALUACIÓN DEL PROYECTO AMBIENTAL ESCOLAR - PRAE DE LA MESA DE EDUCACIÓN AMBIENTAL LOCAL - MEAL DE SUBA, AÑO LECTIVO 2024 PARA COLEGIOS CALENDARIO A.

La Mesa de Educación Ambiental Local - MEAL de Suba, es reconocida oficialmente por la Dirección Local de Educación - DILE de Suba a través de la Resolución No. 110434 18 Diciembre de 2015. La presente autoevaluación del PRAE debe ser aprobada por los Consejos Directivos (Decreto 1743/94 Art.6). Para diligenciamiento en línea:

Calendario A: Antes del 30 de Noviembre de 2024

Instrucciones generales:

- Lea previamente todo el formato para reconocer los alcances del mismo. Socialícelo con las directivas de su institución y diligencie los con su equipo de trabajo.
- Con el fin de consignar la información necesaria, disponga de los documentos de PRAE y PEI de su institución.
- Dentro de la ficha usted encontrará preguntas de selección múltiple con única respuesta y de selección múltiple con múltiple respuesta, así mismo encontrará preguntas abiertas diseñadas para que describa ampliamente características de su PRAE. También hay preguntas en donde se solicitan cantidades es necesario escribir puntualmente en términos de números.
- Se aconseja llenar primero la ficha en medio físico con impresión de dos páginas por hoja, a doble cara y posteriormente, cuando haya diligenciado toda la información, hacerla firmar del Presidente del Consejo Directivo y tenerla impresa como soporte en los archivos del PRAE del colegio o guardarla en medio digital y socializarla en reunión con las instancias respectivas soportándola con el acta correspondiente. Debe enviarla al correo electrónico de su coordinador de UPZ/UPR (Por favor NO radique este documento en medio físico en la DILE de Suba, pues el envío al Coordinador de la MEAL en cada UPZ/UPR es suficiente).
- Finalmente, después de contar con toda la información necesaria y de que esta haya sido aprobada por la institución y su equipo de trabajo, diligencie las respuestas en línea en el presente formato dentro de las fechas indicadas.

Nota 1: Se recuerda que esta información para la MEAL de Suba es fuente permanente de investigación, por lo tanto los datos requeridos deben ser veraces, si su PRAE no cumple con todos los requisitos de esta ficha no tiene ningún tipo de sanción ante la Secretaria de Educación, lo importante es que sea diligenciada, enviada y sirva para retroalimentar el proceso de la Educación Ambiental en la Institución y en la Localidad de Suba. Este será uno de los criterios a tener en cuenta para su Paz y Salvo

Ambiental. El no diligenciamiento de la misma, genera llamados de atención como el comparendo ambiental.

Nota 2. Este instrumento es propiedad de la MEAL de Suba, su uso total o parcial con fines de investigación debe contar con la aprobación de la MEAL de Suba y dar los respectivos créditos. Ante cualquier inquietud comunicarse al correo: mesadeeducacionambientaldesuba@gmail.com, y la descarga total del formulario en PDF la puede hacer en la página WEB: <http://mesadeeducacionambientaldesuba.com/>

** Indica que la pregunta es obligatoria*

1. Correo *

I. CARACTERIZACIÓN DE LA INSTITUCIÓN

INFORMACIÓN GENERAL:

2. 1.1 Fecha de diligenciamiento *

Ejemplo: 7 de enero del 2019

3. Nombre de la Institución Educativa *

4. 1.3 Dirección de la Institución Educativa *

5. 1.4 Barrio donde se ubica la Institución Educativa *

6. 1.5 Nombre UPZ o UPR (División Geográfica de la Localidad de Suba según Plan de Ordenamiento Territorial) *

Marca solo un óvalo.

- ☐ UPZ Centro
- ☐ UPZ Rincón
- ☐ UPZ Tibabuyes
- ☐ UPZ Niza
- ☐ UPZ Alhambra
- ☐ UPZ Floresta
- ☐ UPZ Casa Blanca
- ☐ UPZ Prado
- ☐ UPZ Britalia
- ☐ UPZ San José de Bavaria
- ☐ UPZ Academia
- ☐ UPZ Guaymaral
- ☐ UPR Borda Norte

7. 1.6 Teléfono de la Institución *

8. 1.7 E-mail de la Institución *

9. 1.8 Nombre del Rector *

10. 1.8.1 E-mail del Rector *

11. 1.9 Carácter *

Marca solo un óvalo.

☐ Oficial

☐ Privado

12. 1.10 Calendario *

Marca solo un óvalo.

☐ A

13. 1.11 Jornada (M: Mañana, T: Tarde, N: Nocturna, U: Única) *

Selecciona todos los que correspondan.

☐ M☐ T☐ N☐ U

14. 1.12 Niveles formación con los que cuenta la institución *

Selecciona todos los que correspondan.

☐ Preescolar☐ Básica primaria☐ Básica secundaria☐ Educación media☐ Otro: _____

II. CARACTERIZACIÓN DEL PRAE

15. 2.1 Nombre del PRAE *

16. 2.2 Nombre del Responsable del PRAE *

17. 2.3 ¿En qué fase de desarrollo se encuentra su documento PRAE? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Fase de formulación
- ☐ Fase de reformulación
- ☐ Fase de implementación
- ☐ Evaluación y seguimiento
- ☐ Aunque se desarrollan diferentes acciones, la institución aún no posee un documento estructurado
- ☐ Otro: _____

18. 2.4 Tiempo de implementación: *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Menos de un año
- ☐ Entre 1 y 2 años
- ☐ Entre 3 a 5 años
- ☐ Mas de 5 años

19. 2.5 Énfasis del PRAE: *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Manejo de Residuos Sólidos y Basura Cero (Metas de ODS 11)
- ☐ Concientización Ambiental
- ☐ Acción por el clima (ODS 13)
- ☐ Vida de Ecosistemas Terrestres (ODS 15)
- ☐ Vida submarina (ODS 14)
- ☐ Humedales
- ☐ Agua limpia y saneamiento básico (ODS 6)
- ☐ Energía asequible y no contaminante (ODS 7)
- ☐ Consumo responsable (ODS 12)
- ☐ Ecología Humana
- ☐ Agroecología o agricultura orgánica (Metas de ODS 2 y 12)
- ☐ Espiritualidad y Ética Ambiental
- ☐ Otro: _____

20. 2.6 Tipo de Metodología de Investigación que aplica en el proyecto: *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Investigación Acción Participación - IAP
- ☐ Investigación Acción - IA
- ☐ Investigación Holística
- ☐ Investigación descriptiva
- ☐ Investigación experimental
- ☐ Investigación Cuasi-experimental
- ☐ Estudio de caso
- ☐ Otro: _____

21. 2.7 Instrumentos de investigación que viene utilizando para el desarrollo del proyecto: *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Encuestas
- ☐ Entrevistas
- ☐ Ecomapas
- ☐ Cartografía Social
- ☐ Matriz de Vester
- ☐ Visitas de campo (Recorrido del territorio)
- ☐ Indicadores
- ☐ Otro: _____

III. REGIONALIZACIÓN Y O TERRITORIALIZACIÓN

Delimitación y Problemática

22. 3.1 Indique si identifica cerca a su institución alguno de los siguientes sistemas de la estructura ecológica principal: *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Sistema de áreas protegidas (Santuario de fauna y flora; Área forestal Distrital; Parque Ecológico Distrital: cerros o humedales)
- ☐ Parques urbanos (Metropolitanos, escala zonal o de bolsillo)
- ☐ Área de Manejo Especial Río Bogotá (Ronda hidráulica)
- ☐ Corredores ecológicos de ronda (canales naturales o intervenidos)
- ☐ Otro: _____

23. 3.2 Problemática de la UPZ/UPR: *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Contaminación por manejo inadecuado de residuos
- ☐ Afectación de fuentes hídricas (quebradas o ríos)
- ☐ Deterioro de Humedales
- ☐ Deterioro de los cerros
- ☐ Deterioro de parques urbanos
- ☐ Afectación paisajística por mal uso del suelo
- ☐ Afectación a la biodiversidad
- ☐ Contaminación del aire (material particulado, smog, malos olores)
- ☐ Contaminación visual
- ☐ Contaminación auditiva
- ☐ Indiferencia de la comunidad local ante el cuidado del ambiente
- ☐ Manejo de vallados y canales
- ☐ Otro: _____

24. 3.3 Problemática de la Institución *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Manejo inadecuado de residuos
- ☐ Manejo inadecuado del recurso hídrico
- ☐ Manejo inadecuado de la energía
- ☐ Afectación paisajística por descuido de zonas verdes
- ☐ Contaminación del aire (material particulado, smog, malos olores)
- ☐ Contaminación visual
- ☐ Contaminación auditiva
- ☐ Indiferencia de la comunidad educativa ante el cuidado del ambiente
- ☐ Otro: _____

25. 3.4 Qué gestión se ha realizado desde el PRAE para la solución de las problemáticas identificadas: *

26. 3.5 ¿Su PRAE se articula con el Plan de Desarrollo Distrital y Local? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

27. 3.6 ¿Su PRAE se articula con el Plan de Desarrollo Nacional?: *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

28. 3.6.1. Si las respuestas a las preguntas 3,5 y 3.6 son positivas indique cómo:

29. 3.7 ¿Su PRAE se articula con el Plan de Ordenamiento Territorial? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

30. 3.7.1 Si la respuesta a la pregunta anterior es positiva, indique cómo:

IV. IMPACTO LOGRADO POR EL PROYECTO EN LA INSTITUCIÓN

A nivel de transversalidad

31. 4.1 Dimensiones y áreas involucradas en preescolar: *

Selecciona todos los que correspondan.

☐ Comunicativa

☐ Cognitiva

☐ Corporal

☐ Socio-afectiva

☐ Ética

☐ Estética

☐ La institución no cuenta con preescolar

☐ Otro: _____

32. 4.2 Áreas involucradas en Educación Básica y Media: *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Matemáticas
- ☐ Sociales
- ☐ Lengua extranjera
- ☐ Español
- ☐ Educación Física
- ☐ Educación Religiosa
- ☐ Ética y Valores
- ☐ Artes
- ☐ Ciencias Naturales
- ☐ Química
- ☐ Física
- ☐ Biología
- ☐ Ecología
- ☐ Tecnología y/o Informática
- ☐ La institución no cuenta con educación básica y media
- ☐ Otro: _____

33. 4.3 El PRAE se relaciona con alguno de los siguientes proyectos transversales *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Educación Sexual
- ☐ Prevención de riesgos y atención de emergencias
- ☐ Gobierno Escolar
- ☐ Tiempo Libre
- ☐ Proyecto de Lecto Escritura - PILEO
- ☐ Competencias ciudadanas
- ☐ Afrocolombianidad y Derechos Humanos
- ☐ Cátedra de la Paz (Convivencia escolar)
- ☐ Emprendimiento, educación económica y financiera
- ☐ Educación y Seguridad Vial
- ☐ Programa de Vigilancia Epidemiológica (Estilo de Vida Saludable)
- ☐ Otro: _____

34.

4.4 Teniendo en cuenta que la macrolínea de investigación de la MEAL de Suba es Territorio y Ambiente, indique con cuál o cuáles de las líneas de investigación se relaciona su PRAE.

*

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Empresa y Ambiente
- ☐ Arte, Cultura y Ambiente
- ☐ Ciencia, Tecnología y Ambiente
- ☐ Salud y Ambiente
- ☐ Espiritualidad y ambiente

35.

4.4.1 Teniendo en cuenta la respuesta anterior, describa a continuación, cómo se relaciona el PRAE con las líneas de investigación de la MEAL:

*

V. PARTICIPACIÓN DE LA POBLACIÓN INSTITUCIONAL EN EL PRAE

Población Actual Calendario A: Población Periodo Lectivo 2023 y Calendario B: Población (Agosto 2023 a Junio de 2024) Y Población Involucrada en el PRAE

36.

5.1. Número total de Estudiantes en la Institución por nivel de formación: Educación preescolar

*

37.

5.2. Número total de Estudiantes en la Institución por nivel de formación: Educación Básica *

Primaria

38.

5.3. Número total de Estudiantes en la Institución por nivel de formación: Educación Básica *

Secundaria

39.

5.4. Número total de Estudiantes en la Institución por nivel de formación: Educación Media *

40.

5.5. Número total de Estudiantes en la Institución en procesos de inclusión y niveles en los *

que se ubican

41. 5.6 Porcentaje de estudiantes vinculados al PRAE *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Menos del 10%
- ☐ Entre el 11 y 30 %
- ☐ Entre el 31 y 60%
- ☐ Más del 61%
- ☐ El 100%

42. 5.7 Número total de Docentes en la Institución *

43. 5.8 Porcentaje de Docentes vinculados al PRAE *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Menos del 10%
- ☐ Entre el 11 y 30 %
- ☐ Entre el 31 y 60%
- ☐ Más del 61%
- ☐ El 100%

44. 5.9 Número de padres de familia vinculados directamente al PRAE *

45. 5.10 Número total de Directivos y de Administrativos en la Institución *

46. 5.11 Número de Directivos y de Administrativos vinculados directamente al PRAE *

47. 5.12 Número total de personal de servicios generales en la Institución *

48. 5.13 Número total de personal de servicios generales involucrado en el PRAE *

49. 5.14 Número de estudiantes que prestan el Servicio Social Ambiental Obligatorio *

50. 5.14.1. Qué temáticas y actividades se abordan en el Servicio Social Ambiental: *

51. 5.15. La Institución cuenta con un Comité Ambiental Escolar – CAE (Acuerdo 166/2005) *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

52. 5.15.1. Quiénes lo conforman y cuántos: (indique tipo y cantidad de personas que participan *
en su respectivo rol: estudiantes, docentes, padres de familia, servicios generales,
administrativos y directivos)

53. 5.15.2. Cuál es el énfasis del Comité Ambiental (temáticas y actividades realizadas a lo largo del año académico) *

54. 5.15.3. ¿La población en procesos de inclusión participa en el CAE? Explique cómo (ejemplo: asignación de roles o tipo de actividades específicas) *

55. 5.16 Actores Externos Involucrados en el PRAE: Cogestión – Concertación *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Organizaciones no Gubernamentales - ONG
- ☐ Sector Productivo
- ☐ Alcaldía Local
- ☐ Juntas de Acción Comunal
- ☐ Hospitales
- ☐ Junta de Acción Local - JAL
- ☐ Comisión Ambiental Local - CAL
- ☐ Secretaría Distrital de Ambiente
- ☐ Jardín Botánico
- ☐ Administración de Humedales
- ☐ Acueducto
- ☐ Universidades
- ☐ Otras organizaciones gubernamentales
- ☐ Otro: _____

56. 5.17 Participación de la Comunidad en eventos académicos relacionados con el PRAE *

Selecciona todos los que correspondan.

	Conferencista	Ponente	Expositor de poster	Expositor de obra artística	Asistente	Organizador	No participó
Foro anual de maestros de la MEAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encuentro de Comités Ambientales Escolares	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos ambientales organizados por la misma institución	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos ambientales locales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos ambientales distritales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos ambientales internacionales en Colombia COP-16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Eventos ambientales internacionales fuera del país	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Otros encuentros ambientales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

No participó

no participó							
evento							
evento							

VI. PRESUPUESTO

Asignado y ejecutado por año

57. 6.1 Presupuesto asignado. Calendario A: Vigencia 2024 *

58. 6.2 Porcentaje ejecutado. Calendario A: Vigencia 2024 *

59. 6.3 Presupuesto asignado: Calendario A: Vigencia 2024 *

60. 6.4 Porcentaje ejecutado Calendario A: Vigencia 2024 *

61. 6.5 Fuentes de Financiación *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Aportes de la institución
- ☐ Desarrollo de actividades escolares y extraescolares: bazares, jean day, etc.
- ☐ Donaciones entidades externas
- ☐ Otro:

VII. EVALUACIÓN

62. 7.1 Cada cuánto realiza la evaluación del PRAE *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Semanal
- ☐ Mensual
- ☐ Bimestral
- ☐ Trimestral
- ☐ Semestral
- ☐ Anual
- ☐ No se realiza evaluación del PRAE
- ☐ Otro: _____

63. 7.2 ¿Qué estrategias de evaluación viene aplicando para el seguimiento del PRAE? *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Indicadores de gestión ambiental
- ☐ Indicadores de gestión curricular
- ☐ Otro: _____

AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN AMBIENTAL

64. 7.3 ¿Cuenta con indicadores de gestión de residuos, indique cantidad de residuos generados y recuperados en el año? *

Marca solo un óvalo.

- ☐ Si
- ☐ No

Si su respuesta anterior es positiva, indique:

65. 7.3.1 Cantidad total de residuos producidos en el año en Kg ó L según aplique: *

Residuos Aprovechables, Bolsa Blanca Residuos orgánicos
aprovechables, Bolsa Verde Residuos peligrosos que le aplique a su Institución Residuos No
aprovechables

66. 7.3.6. Otros residuos recuperados (tipo y cantidad) durante el año lectivo *

67. 7.4 ¿Cuenta con indicadores de gestión del uso eficiente del recurso hídrico? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

68. 7.4.1. Si su respuesta anterior fue afirmativa indique consumo per cápita de agua en la institución anualmente en metros cúbicos (Consumo por persona vs total de consumo de agua x año)

69. 7.4.2 Si cuenta con procesos de recolección de aguas lluvias indique cantidad de agua optimizada y usos de la misma en la institución

70. 7.4.3 Otros indicadores de optimización del agua que se tengan en cuenta en la institución *

71. 7.5 ¿Cuenta con indicadores de gestión del uso eficiente de la energía? *

Marca solo un óvalo.

☐ Si

☐ No

72. 7.5.1 Si su respuesta anterior fue afirmativa indique el consumo per cápita de energía en la institución anualmente en Kw/h (Consumo de energía por persona vs consumo de energía año)

73. 7.5.2 Cuenta con fuentes de energía alternativa en la institución (indique fuentes ejemplo: solar, eólica, biomasa y cantidad de energía optimizada a través de estas fuentes)

74. 7.5.3. Otros indicadores o procesos de optimización de la energía que se tengan en cuenta en la institución

75. 7.6 Otros indicadores de gestión ambiental (Describa otros indicadores de gestión ambiental que utiliza en su institución, forma de medición y resultados obtenidos)

AMPLIACIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE INDICADORES DE GESTIÓN CURRICULAR

76. 7.7. Qué indicadores de evaluación incluye para reconocer los avances de la comunidad académica en términos curriculares *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Indicadores de logro ambientales por curso en una asignatura específica
- ☐ Indicadores de logro por curso en todas las asignaturas
- ☐ Producto final por proyectos de aula con inclusión explícita de la dimensión ambiental
- ☐ Cátedra ambiental común para todos los cursos
- ☐ Otro: _____

77. 7.8. Ampliación de información sobre otros indicadores de gestión curricular con sus respectivos ejemplos

VIII. ¿Cómo se sistematizan y socializan los resultados del PRAE?

78. 8.1 Socialización escrita *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Informes
- ☐ Artículos
- ☐ Libros
- ☐ Magazin
- ☐ Otro: _____

79. 8.1.1. Amplíe información: nombre del libro, revista, magazín. Título de la publicación y link *
si está en línea

80. 8.2. Socialización audiovisual *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Emisora
☐ Circuito cerrado de televisión
☐ Vídeo en línea
☐ Página web
☐ Correo electrónico
☐ Otro: _____

81. 8.2.1. Amplíe información: nombre del medio audiovisual. Título de la publicación y link si *
está en línea

82. 8.3. Encuentros presenciales o virtuales que involucren los temas del PRAE *

Selecciona todos los que correspondan.

- ☐ Izadas de bandera
- ☐ Obras de teatro
- ☐ Reuniones de área
- ☐ Reuniones de Padres de Familia
- ☐ Eventos académicos presenciales y/o virtuales (foros, seminarios, ferias etc)
- ☐ Correos electrónicos y redes sociales
- ☐ Plataformas virtuales (Zoom, Meet, Teams, etc)
- ☐ Otro: _____

83. 8.3.1. Amplíe información: Título del tema socializado, evidencias si existen en línea con su respectivo link

IX. OTROS PROCESOS Y POLÍTICAS PARA LA ARTICULACIÓN DEL PRAE

84. 9.1 Indique qué acciones han adelantado en relación con la política de consumo sostenible. *

85. 9.2 Indica las actividades que desarrollaron en relación con la celebración de los años internacionales propuestos por la ONU. *

86. 9.3 Ampliación de información sobre Agenda 2030 y Objetivos de Desarrollo Sostenible: (Identifique los ODS con los cuales se relaciona de manera más directa su PRAE y cómo los incorporan en los procesos de planeación). *

Fin de la Autoevaluación, Gracias por su aporte a la MEAL

Fin de la Autoevaluación. Muchas gracias por el diligenciamiento de la misma, sus respuestas son un gran aporte a la gestión de la MEAL de Suba y al fortalecimiento de la Educación Ambiental Institucional y de la Localidad de Suba.

Este contenido no ha sido creado ni aprobado por Google.

Google Formularios